

**M E T O D O L O G I A**  
**de organizare si desfășurare a examenului pentru obtinerea**  
**atestatului de competență lingvistică pentru absolventii claselor cu studiu**  
**intensiv si bilingv al unei limbi străine**

**I. Dispozitii generale**

Art.1. Prezenta metodologie de organizare si desfășurare a examenului pentru obtinerea atestatului se adresează absolventilor claselor cu studiu intensiv si bilingv al unei limbi străine, ai claselor cu predare în limbile minorităților, precum si absolventilor claselor cu profil pedagogic, specializarea învățatori – educatoare.

Art.2. Atestatul este un act prin care se confirmă pregătirea profesională de specialitate, dobândită de absolventii de liceu, cursuri de zi. El se eliberează absolventilor claselor mentionate la art.1, care au promovat proba de specialitate prevăzută de prezenta metodologie, în conditiile prevăzute de art.5.

Art.4. (1) Înscrierea candidatilor la examenul pentru obtinerea atestatului se face la secretariatul liceului la care elevul este înscris sau pe care l-a absolvit (în cazul candidatilor din seriile anterioare), în perioada stabilită prin graficul de actiuni privind organizarea si desfășurarea probei.

**II. Continutul probei de specialitate pentru obtinerea atestatului**

Art.5. Atestatul se obtine după sustinerea si promovarea de către candidati a unei probe de specialitate.

Art.6. (1) La clasele cu studiul intensiv si bilingv al unei limbi străine si la clasele cu predare în limbile minorităților, continutul probei de specialitate constă în:

- elaborarea unei lucrări (unui proiect), pe **o temă de cultură si civilizatie care să reflecte una din temele din programa școlară de cultură si civilizatie**, fixate de catedra de specialitate din liceu;
- contributia personală în elaborarea lucrării va avea o pondere de 50% din continutul lucrării.

**III. Comisiile de examinare**

Art.9. Comisiile de examinare de la nivelul unității de învățământ sunt alcătuite din:

- a) presedinte - inspectorul școlar de specialitate / metodist al ISJ/ISMB sau profesor de specialitate având cel puțin gradul II, din afara unității școlare (fără drept de notare);
- b) vicepresedinte - directorul, directorul adjunct (fără drept de notare);
- c) secretar – responsabilul catedrei de specialitate/comisiei metodice din unitatea școlară respectivă (fără drept de notare);
- d) membri evaluatori: - doi profesori de specialitate, de regulă din aceeași unitate școlară în care învață elevii, cu drept de notare. Un membru al comisiei va fi desemnat responsabil cu respectarea normelor de protectie a muncii.

Art.10. (1) O comisie de examinare se constituie pentru un număr maxim de 90 de candidati

**IV. Organizarea si desfășurarea probei pentru obtinerea atestatului**

Art.12. (1) Comisia de examen din fiecare unitate școlară va elabora graficul propriu de desfășurare a examenului de atestat. **Acest examen se va desfășura în perioada 1 – 30 mai.**

(2) Graficul de actiuni privind organizarea si desfășurarea probelor cuprinde:

(1) perioada pentru înscrierea candidatilor si depunerea proiectelor (cu cel mult 10 zile înainte de data desfășurării examenului);

(2) programarea pe zile si ore a candidatilor, în ordine alfabetică, pe clase (grupe) si specializări;

(3) Proba de specialitate se desfășoară în afara orelor de curs. Proba de specialitate se sustine în cabinete sau laboratoare de specialitate, în unitățile școlare liceale.

Art.13. (1) **Stabilirea subiectelor** proiectelor pentru clasele cu studiul intensiv si bilingv al limbilor străine si pentru clasele cu predare în limbile minorităților, se face la nivelul unității de învățământ, până la data de **15 ianuarie**.

(2) **La selectarea temelor / subiectelor se va tine seama de aspectele fundamentale prevăzute în programa școlară de cultură si civilizatie** si se va urmări, în mod special, latura practic – aplicativă a domeniului. Temele proiectelor vor fi astfel stabilite încât sa aibă grade de complexitate aproximativ egale.

(3) **Elevii aleg, până la sfârșitul semestrului întâi, subiectele lucrărilor (dintre cele propuse de catedra de specialitate) si elaborează / pregătesc lucrările sub îndrumarea profesorilor care predau la clasă.**

(4) **Proiectul va cuprinde 10-15 pagini.**

(5) În perioada stabilită prin graficul de actiuni, absolventii claselor cu studiu intensiv si bilingv al limbilor străine si ai claselor cu predare în limbile minorităților prezintă proiectul. Membrii comisiei pot adresa candidatului întrebări, fără a depăși un **timp de maximum 30 minute pentru fiecare candidat.**

## **V. Evaluarea probei**

Art.15. (1) Proba de specialitate va fi evaluată separat de cei doi membri evaluatori ai comisiei, respectiv ai subcomisiei;

(2) Fiecare evaluator va acorda câte o notă de la 10 la 100 de puncte, pe baza criteriilor de evaluare prezentate în Anexa 2 la prezenta metodologie. Diferența dintre notele celor doi profesori evaluatori nu poate depăși 10 puncte.

(3) Media finală pentru prezentarea si motivarea proiectului este media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor finale acordate de fiecare evaluator, note care se obțin prin transformarea punctelor de la 10 la 100 în note de la 1 la 10.

(4) Pentru promovarea examenului si obtinerea atestatului, absolventii claselor cu studiul intensive sau bilingv al unei limbi străine si ai claselor cu predare în limbile minorităților trebuie să obțină **minimum media 7 (sapte).**

Art.16. (1) La clasele cu studiul intensiv si bilingv al limbilor străine si la clasele cu predare în limbile minorităților, nota finală pentru fiecare probă se calculează ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare evaluator în parte.

## **VI. Dispozitii finale**

Art.17. Nu se admit contestatii la niciuna dintre probe.

Art.18. Atestatul se eliberează de secretariatul liceului în care a fost sustinut examenul, după promovarea de către candidat a clasei a XII-a.

Art.19. Eliberarea atestatului nu este conditionată de promovarea examenului de bacalaureat.

Art.20. Documentele de examen, inclusiv proiectele elevilor, se arhivează conform prevederilor legale.